

CÔNG TY CỔ PHẦN KIM LOẠI MÀU THÁI
NGUYỄN-VIMICO
CHI NHÁNH KIM LOẠI MÀU
BẮC KẠN-TMC

Số: 927 /TM-KLM
V/v: Mời chào giá cung cấp vật tư.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý khách hàng.

Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn - TMC có nhu cầu mua sắm lô hàng “Vật tư phục vụ sản xuất”.

Kính mời các nhà cung cấp (NCC) có khả năng cung cấp hàng hóa tham gia chào giá theo yêu cầu quy cách, số lượng, thời gian cung ứng và các điều kiện cụ thể như sau:

I. Yêu cầu về hàng hóa

1. Thông tin về hàng hóa:

- Tên đơn hàng: Vật tư phục vụ sản xuất.
- Số hiệu đơn hàng: GTV05
- Chi tiết đơn hàng:

TT	Tên hàng hóa	Mã hiệu quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Gỗ tà vẹt	(1,2 x 0,2 x 0,15)m	Thanh	400	

2. Nội dung bản chào giá:

2.1. Yêu cầu về tư cách, kinh nghiệm và năng lực của Nhà cung cấp:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp tham gia chào giá (Bản sao công chứng đối với khách hàng lần đầu tiên trong năm 2026 tham gia chào giá tại các phiên chào giá được Chi nhánh tổ chức. Bản sao đối với khách hàng đã tham gia chào giá từ lần thứ hai trở lên trong năm 2026 tại các phiên chào giá được Chi nhánh tổ chức).

- Bên mời chào giá có thể chấp nhận nhà cung cấp độc lập hoặc nhà cung cấp liên danh miễn là đảm bảo các yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm và các điều kiện mời chào giá của Bên mời chào giá.

2.2. Các yêu cầu về thương mại:

2.2.1 Hiệu lực của bản chào giá: Tối thiểu 10 ngày kể từ ngày chào giá.

2.2.2 Tiến độ giao hàng: Trong vòng 20 ngày làm việc kể từ ngày hai bên ký kết hợp đồng.

2.2.3 Địa điểm giao hàng: Tại kho bên mua trên phương tiện vận chuyển bên bán.

2.2.4 Hình thức Hợp đồng mua sắm: Theo đơn giá cố định.

2.2.5 Phương thức, thời gian thanh toán:

- Thanh toán bằng Việt Nam đồng theo hình thức chuyển khoản.



- Chi nhánh thanh toán cho NCC 100% giá trị lô hàng sau 30 ngày kể từ khi hai bên giao nhận xong lô hàng.

2.2.6 Đơn vị thanh toán: Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn - TMC trực tiếp thanh toán giá trị lô hàng này. Bộ hồ sơ thanh toán bao gồm các chứng từ:

- + Bản đề nghị thanh toán;
- + Hóa đơn tài chính;
- + Biên bản giao nhận hàng hóa;
- + Phiếu nhập kho;
- + Biên bản kiểm nhập hàng hóa.
- Yêu cầu: Hóa đơn tài chính cần ghi rõ:
 - + Đơn vị nhận hàng:
 - + Địa chỉ:
 - + Mã số thuế:
 - + Số tài khoản:

2.2.7 Yêu cầu về Chứng nhận xuất xứ đối với hàng nhập khẩu:

Đối với hàng hóa nhập khẩu, khi giao hàng nhà cung cấp phải giao bản chính (kèm bản dịch sang tiếng Việt) Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hóa của nước xuất khẩu (C/O) và Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa của nhà sản xuất (C/Q).

Trong trường hợp hàng hóa mua bán trong Hợp đồng thuộc vật tư do nhà cung cấp nhập khẩu theo lô lớn để phân phối hoặc bán lẻ, khi giao hàng nhà cung cấp phải giao bản sao có ký tên đóng dấu xác nhận của nhà cung cấp (kèm bản dịch sang tiếng Việt) Chứng nhận xuất xứ hàng hóa của nước xuất khẩu và Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa của nhà sản xuất. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực và chính xác của bản sao này.

2.3. Hàng hóa:

- Nhà cung cấp chào giá toàn bộ chủng loại hàng hóa nêu tại mục I.
- Hàng hóa được chào phải thể hiện rõ nguồn gốc xuất xứ, nhà sản xuất, nhà phân phối hợp pháp.

2.4 Phương thức chào giá:

Giá chào là giá do khách hàng tham gia chào giá ghi trong Bản chào giá đã bao gồm toàn bộ các chi phí để thực hiện giao đơn hàng (bao gồm cả thuế, phí, lệ phí, cước vận chuyển và chi phí liên quan khác).

Trường hợp khách hàng chào giá không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì Bản chào giá của khách hàng là không hợp lệ.

II. Hình thức tham gia và thời gian chào giá:

1. Hình thức chào giá:

- Bản chào giá và Biểu giá chào hàng phải do đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên và đóng dấu. Trường hợp ký thay thì người ký phải được ủy quyền của đại diện hợp pháp của nhà cung cấp kèm theo giấy ủy quyền, quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương.

- Hồ sơ chào giá được gửi trong phong bì dán kín, có niêm phong và gửi trực tiếp về địa chỉ như sau:

Văn Phòng Chi nhánh kim loại màu Bắc Kạn - TMC
Thôn Hợp Tiến, xã Yên Thịnh, tỉnh Thái Nguyên.

Bên ngoài bì thư ghi rõ: “*Hồ sơ chào giá theo Thư mời số:...../TM-KLM ngày/...../20.....*”.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức phát hành phát Thư mời chào giá:

Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn - TMC phát trực tiếp hoặc gửi email, chuyển phát nhanh cho khách hàng Thư mời chào giá trong thời gian từ 08 giờ ngày 22/5/2026 đến 08 giờ ngày 28/5/2026 (trong giờ hành chính, trừ ngày nghỉ). Mỗi khách hàng chỉ được nhận 01 (một) Thư mời chào giá.

Địa điểm phát Thư mời chào giá:

Phòng Kế hoạch Kinh tế - Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn – TMC.

Thôn Hợp Tiến, xã Yên Thịnh, tỉnh Thái Nguyên.

3. Thời gian nhận Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá phải được gửi đến Phòng Kế hoạch Kinh tế - Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn - TMC, thôn Hợp Tiến, xã Yên Thịnh, tỉnh Thái Nguyên trước 15 giờ ngày 28/5/2026.

4. Mở Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá của các khách hàng tham dự chào giá sẽ được các đại diện của Chi nhánh mở đồng thời một cách công khai vào hồi 16 giờ ngày 28/5/2026 tại Văn phòng Chi nhánh Kim loại màu Bắc Kạn - TMC.

Bên mời chào giá mời các NCC đã nộp bản chào giá chứng kiến và xác nhận việc mở các bản chào giá, tuy nhiên trong mọi trường hợp việc mở bản chào giá vẫn được tiến hành vào thời gian đã được quy định trong TMCG mà không phụ thuộc vào việc có mặt hay không của các NCC này. Việc xem xét, đánh giá HSCG của các NCC tham gia chào giá thuộc thẩm quyền của Hội đồng thẩm định giá Chi nhánh, phù hợp với các tiêu chí đã được nêu tại Thư mời chào giá và các quy định hiện hành của Chi nhánh.

Các thông tin về nội dung chủ yếu của bản chào giá của các nhà cung cấp bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà cung cấp, giá chào, thời gian có hiệu lực của bản chào giá... sẽ được lập thành một biên bản chung để làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác!

Nơi nhận:

- Các khách hàng tham gia chào giá;
- Hội đồng thẩm định giá;
- Lưu: VP; P.KHKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Tú